

PROCESSO SELETIVO N.º 037/2024 SESC-DR/AM

1. DAS INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

O SESC informa Processo Seletivo para o cargo discriminado abaixo:

CARGO	SALÁRIO BASE	N.º DE VAGAS	REQUISITOS	LOCAL DE ATUAÇÃO
AUXILIAR TÉCNICO - ALMOXARIFE	R\$ 2.794,75	01	<p>Formação: Ensino médio completo. Desejável ensino superior cursando em Administração, Logística ou áreas afins.</p> <p>Experiência: em rotinas administrativas e de almoxarifado. Recebimento e conferência de materiais, controle de estoque, inventários, registro em sistemas de controle, elaboração de relatórios, acondicionamento, distribuição, reposição.</p> <p>Cursos: Pacote office avançado, gestão de estoque.</p> <p>Habilidades: Organização, proatividade, trabalho em equipe, comunicação assertiva, assiduidade, responsabilidade.</p> <p>Disponibilidade de horário.</p>	MANAUS

Carga Horária: 44 horas semanais.

Atribuições da vaga: Planejar e controlar a reposição de material no estoque, em função de sua obsolescência, perecibilidade, rotatividade, fazendo exames de similaridade, a fim de elaborar a requisição de suprimento. Analisar e criticar as características dos materiais solicitados e recebidos, obedecendo as especificações e normas vigentes a fim de verificar a compatibilização. Receber, conferir, higienizar, acondicionar e inspecionar material estocado, observando sua localização e condições de conservação, propondo alterações, quando necessário, a fim de acompanhar as condições adequadas de armazenamento. Realizar processo de inventário de materiais, programando a sequência dos trabalhos, a fim de agilizar e atender a programação. Elaborar planos de estocagem de materiais, baseando-se nos padrões de classificação e/ou conforme o seu volume e em função da segurança física dos mesmos e do pessoal, verificando a forma mais adequada de armazenagem, a fim de racionalizar a sua movimentação no almoxarifado e facilitar a sua localização. Aplicar as normas relacionadas a atividades de material, inspecionando periodicamente do almoxarifado da unidade, a fim de verificar o cumprimento e execução desses instrumentos e da orientação geral. Participar na elaboração e atualização do sistema computadorizado de emissão de listagens, requisições, solicitações de pagamento e outras atinentes às atividades de material, apurando as necessidades de informações, pesquisando os dados necessários, elaborando esboços de relatórios e acompanhando a execução dos programas, a fim de otimizar e racionalizar procedimentos.

Benefícios: Vale-transporte (nos termos do Decreto 95.247/1987), Assistência Médica (com participação financeira do empregado e do empregador), Alimentação subsidiada (para unidade de Manaus), Assistência Odontológica do Sesc.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PROVA ESCRITA

CONHECIMENTOS BÁSICOS:

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e Interpretação de texto; Fonologia: divisão silábica e pontuação; Morfologia: Estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: Termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase, pontuação; Semântica e Estilística: A palavra e seu significado no texto. Ortografia. Acentuação gráfica.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Quantitativo (Situações – Problemas). Operações e propriedades; Regra de três simples; Porcentagem e juros simples.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Inventário. Estocagem de matérias: princípios, empilhamento, carga utilizada, palatização, técnicas de conservação. Curva ABC. Planejamento e Controle de estoques. Organização do almoxarifado. Atribuições do Almoxarife. Recebimento e conferência de material no almoxarifado. Armazenamento. Noções de gestão de processos. Noções administrativas. Administração de material: conceitos, funções e objetivos. Classificação e especificação de matérias. Recepção de matérias: atividades e controles. Expedição. Embalagens. Distribuição.