

PROCESSO SELETIVO N.º 051/2024 SESC-DR/AM

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO-SESC - DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAZONAS é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.965.963/0001-18, com sede na Rua Henrique Martins, 427 - Centro, na cidade de Manaus/AM. Criado, mantido e administrado pelo empresariado do comércio, bens e serviços, com a finalidade de prestar serviços de Educação, Saúde, Cultura, Esporte e Lazer, Assistência Social aos trabalhadores do comércio e de atividades assemelhadas.

Sendo uma empresa de direito privado, para suprir vagas em seu quadro de colaboradores, nos termos da Resolução SESC N.º 1.590/2024, o SESC realiza Processo Seletivo respeitando os direitos civis. O regime de contratação é celetista (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT).

1. DAS INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

O SESC informa Processo Seletivo para o cargo discriminado abaixo:

CARGO	SALÁRIO BASE	N.º DE VAGAS	REQUISITOS	LOCAL DE ATUAÇÃO
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - TÉCNICO ADMINISTRATIVO	R\$ 5.900,02	01	<p>Formação: Ensino superior completo em Administração ou áreas afins.</p> <p>Diferencial: Pós-graduação em Gestão da Manutenção.</p> <p>Experiência: Sólida experiência na supervisão de equipes nas áreas de conservação e manutenção de equipamentos e infraestrutura predial. Experiência na gestão de logística e transporte, com ênfase no planejamento e monitoramento de processos operacionais e no desenvolvimento de estratégias para melhoria contínua.</p> <p>Curso: Pacote office (Excel avançado). Power BI. Capacitação em análise de indicadores. Certificação em Normas Regulamentadoras (NR 10, NR 35).</p> <p>Habilidades: Proatividade, organização, responsabilidade e trabalho em equipe.</p> <p>Disponibilidade de horário.</p>	MANAUS AM

Carga Horária: 44 horas semanais.

Atribuições do cargo: Supervisionar as atividades de conservação e manutenção predial, garantindo a funcionalidade e disponibilidade dos equipamentos, materiais e infraestruturas para uso. Elaborar relatórios detalhados que suportem a tomada de decisões gerenciais e estratégicas. Supervisionar a execução das atividades de manutenção, reparação e reformas das instalações e equipamentos, assegurando que todos os serviços sejam realizados de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos. Coordenar as equipes operacionais da unidade, assegurando o cumprimento das metas e a qualidade dos serviços prestados. Gerenciar a aquisição de materiais necessários para a manutenção, conservação e limpeza, incluindo a análise de necessidades, orientação de compras e controle de estoque. Supervisionar os reparos e manutenções dos equipamentos e materiais da unidade, decidindo entre consertos internos ou a contratação de serviços especializados. Administrar e fiscalizar os serviços prestados por terceiros, incluindo a entrada de materiais, troca de peças e qualidade dos serviços executados, garantindo o



cumprimento dos contratos e a qualidade dos resultados. Controlar os recursos da área, incluindo empréstimos e transferências de materiais, bens patrimoniais e o monitoramento de despesas com água, telefone, energia elétrica e veículos, assegurando a precisão dos registros e a eficiência na utilização desses recursos. Preparar relatórios de produtividade para avaliação contínua do desempenho das operações. Executar outras atividades correlatas, dentro de sua competência, conforme as demandas da unidade.

Benefícios: Vale-transporte (nos termos do Decreto 95.247/1987), Assistência Médica (com participação financeira do empregado e do empregador), Alimentação subsidiada (para unidade de Manaus). Assistência Odontológica do SESC.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVA ESCRITA

CONHECIMENTOS BÁSICOS:

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e Interpretação de texto; Fonologia: divisão silábica e pontuação; Morfologia: Estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: Termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase, pontuação; Semântica e Estilística: A palavra e seu significado no texto. Ortografia. Acentuação gráfica.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Quantitativo (Situações - Problemas). Operações e propriedades; Regra de três simples; Porcentagem e juros simples.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Noções de manutenção preventiva e corretiva predial. Noções de logística e transporte. Conhecimento básico em eletricidade, hidráulica, eletrônica, mecânica, pintura, alvenaria, refrigeração e ar condicionado. Utilização de equipamentos de proteção individual (EPI). Levantamento de materiais e serviços para manutenção; Instalações hidro sanitárias. Organização e Trabalho em Equipe. Relacionamento Interpessoal. Equipamentos (moto bombas, ventiladores, refrigeração, ar condicionado, etc). Serviços e intervenções em pisos, alvenaria, esquadrias, impermeabilizações, etc. Atendimento ao cliente interno.