

PROCESSO SELETIVO N.º 060/2024 SESC-DR/AM

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO-SESC - DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAZONAS é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.965.963/0001-18, com sede na Rua Henrique Martins, 427 - Centro, na cidade de Manaus/AM. Criado, mantido e administrado pelo empresariado do comércio, bens e serviços, com a finalidade de prestar serviços de Educação, Saúde, Cultura, Esporte e Lazer, Assistência Social aos trabalhadores do comércio e de atividades assemelhadas.

Sendo uma empresa de direito privado, para suprir vagas em seu quadro de colaboradores, nos termos da Resolução SESC N.º 1.590/2024, o SESC realiza Processo Seletivo respeitando os direitos civis. O regime de contratação é celetista (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT).

1. DAS INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

O SESC informa Processo Seletivo para o cargo discriminado abaixo:

CARGO	SALÁRIO BASE	N.º DE VAGAS	REQUISITOS	LOCAL DE ATUAÇÃO
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - TÉCNICO SUPERIOR DA ÁREA FIM	R\$ 5.900,02	01	<p>Formação: Ensino superior completo em Artes Cênicas, Artes Visuais, Música ou áreas afins. Desejável: Especialização em Produção Cultural ou Gestão de Projetos Culturais.</p> <p>Experiência: Sólida vivência em produção de eventos culturais. Planejamento, organização e execução de atividades culturais. Desenvolvimento de projetos culturais. Produção e pós-produção, incluindo desmontagem, análise de resultados e elaboração de relatórios.</p> <p>Cursos: Pacote Office. Ferramentas de Gestão de Projetos.</p> <p>Habilidades: Trabalho em equipe, resolução de problemas, inteligência emocional, proatividade, flexibilidade e adaptabilidade.</p> <p>Disponibilidade de horário.</p>	MANAUS AM

Carga Horária: 44 horas semanais.

Atribuições do cargo: Planejar, desenvolver, produzir eventos diversos. Realizar de eventos sociais, institucionais, culturais, expositivos, esportivos, promocionais e técnico-científicos. Acompanhar etapas, desde a concepção, montagem e execução até a desmontagem e pós-produção. Realizar atendimento a clientes internos e externos, identificando demandas e garantindo a qualidade nas entregas. Gestão operacional e controle de fluxos das atividades. Responsável pela organização e logística de eventos e atividades culturais, controle de patrimônios e equipamentos dos espaços sob responsabilidade da equipe de eventos. Interface com fornecedores e empresas parceiras, garantindo a execução dos eventos. Emitir pareceres técnicos e relatórios gerenciais. Acompanhamento de orçamentos e cronogramas, garantindo

que os projetos sejam executados dentro planejado. Outras atividades pertinentes à função, de acordo com a demanda da seção.

Benefícios: Vale-transporte (nos termos do Decreto 95.247/1987), Assistência Médica (com participação financeira do empregado e do empregador), Alimentação subsidiada (para unidade de Manaus), Assistência Odontológica do SESC.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVA ESCRITA

CONHECIMENTOS BÁSICOS:

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e Interpretação de texto; Fonologia: divisão silábica e pontuação; Morfologia: Estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: Termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase, pontuação; Semântica e Estilística: A palavra e seu significado no texto. Ortografia. Acentuação gráfica.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Quantitativo (Situações – Problemas). Operações e propriedades; Regra de três simples; Porcentagem e juros simples.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Organização e Montagem de Eventos: etapas; estruturação do cronograma e controle de atividades; montagem e desmontagem; checklist de produção. Planejamento Logístico e Infraestrutura para Eventos. Conhecimentos básico em administração: dinâmica das organizações; motivação; comunicação; relações Interpessoais; processo decisório; centralização/descentralização; delegação; trabalho em equipe. Planejamento organizacional: conceito, componentes e finalidade de planejamento; planejamento estratégico, tático e operacional. Motivação, comunicação, relações interpessoais e trabalho em equipe.