

PROCESSO SELETIVO N.º 071/2024 SESC-DR/AM

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO-SESC - DEPARTAMENTO REGIONAL DO AMAZONAS é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.965.963/0001-18, com sede na Rua Henrique Martins, 427 - Centro, na cidade de Manaus/AM. Criado, mantido e administrado pelo empresariado do comércio, bens e serviços, com a finalidade de prestar serviços de Educação, Saúde, Cultura, Esporte e Lazer, Assistência Social aos trabalhadores do comércio e de atividades assemelhadas.

Sendo uma empresa de direito privado, para suprir vagas em seu quadro de colaboradores, nos termos da Resolução SESC N.º 1.590/2024, o SESC realiza Processo Seletivo respeitando os direitos civis. O regime de contratação é celetista (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT).

1. DAS INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

O SESC informa Processo Seletivo para o cargo discriminado abaixo:

CARGO	SALÁRIO BASE	N.º DE VAGAS	REQUISITOS	LOCAL DE ATUAÇÃO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	R\$ 3.842,82	01	<p>Formação: Ensino médio completo ou superior cursando em Artes Visuais, Cinema, Cinema de Animação, Artes Digitais, Audiovisual ou áreas afins.</p> <p>Experiências: Em desenvolvimento de campanhas publicitárias; linguagem e produção de conteúdo para diversas plataformas, como mídias sociais, sites, portais e aplicativos; domínio das técnicas de storytelling; e conhecimento gráficos para Web.</p> <p>Cursos: Pacote Adobe (Premiere, After Effects). Curso de audiovisual.</p> <p>Habilidades: Organização, comunicação, proatividade e trabalho em equipe. Prática em gravação e edição de vídeos, operação de câmeras DSLR e captação de áudio, familiaridade com programas de edição de vídeos, noções de fotografia e de iluminação. Desejável noção de design gráfico.</p> <p>Disponibilidade de horário e para viagens.</p>	MANAUS

Carga Horária: 44 horas semanais.

Atribuições do cargo: Planejar, editar e produzir vídeos de comunicação interna e externa, desenvolver conteúdos em vídeo e foto para campanhas de marketing, cobrir eventos internos e externos, identificar oportunidades de criação de conteúdo em formato de vídeo. Captar conteúdo em imagem e áudio, editar vídeos de diversos tamanhos e propostas, inserir efeitos gráficos nos vídeos. Executar planejamento de conteúdo.

Benefícios: Vale-transporte (nos termos do Decreto 95.247/1987), Assistência Médica (com participação financeira do empregado e do empregador), Alimentação subsidiada (para unidade de Manaus).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVA ESCRITA

CONHECIMENTOS BÁSICOS:

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e Interpretação de texto; Fonologia: divisão silábica e pontuação; Morfologia: Estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: Termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase, pontuação; Semântica e Estilística: A palavra e seu significado no texto. Ortografia. Acentuação gráfica.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Quantitativo (Situações - Problemas). Operações e propriedades; Regra de três simples e composta; Porcentagem e juros simples e composto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Conceitos fundamentais da programação visual e diagramação. Elementos básicos da linguagem visual. Criação de Arte. Produção Gráfica. Editoração Eletrônica. Softwares de designer gráfico. Interface digital interativa. Pacote Adobe. Conceitos de edição, finalização, tratamento de imagem, captação de imagens, manuseio de equipamentos de câmera e áudio.